

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 15. Izjave o osnivanju GROBLJA JASTREBARSKO d.o.o., direktor Društva, dana 04.08.2026.godine donio je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja društva GROBLJA JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (jednostavna nabava).
- (2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22 i 48/26.).
- (3) Svrha ovog Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima, te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika poštujući načela javne nabave iz Zakona, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.
- (5) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i upute, odluke i pravilnici, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (7) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnim iznosima, bez navođenja poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. POJMOVI

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:
 1. **jednostavna nabava** je nabava robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, za koju naručitelj pravila, uvjete i postupke uređuje ovim Pravilnikom;
 2. **ponuditelj** je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;
 3. **procijenjena vrijednost nabave** je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predviđive troškove povezane s predmetom nabave;
 4. **predmet nabave** je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika;

5. **poziv na dostavu ponuda** je osnovni dokument odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
6. **dokumentacija o nabavi** obuhvaća poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude, ovisno o predmetu nabave. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav;
7. **modul jednostavne nabave** u EOJN RH je elektronički modul u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske namijenjen provedbi postupaka jednostavne nabave;
8. **elektronička sredstva komunikacije** su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u postupku jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi naručitelj;
9. **neprihvatljiva ponuda** u smislu ovoga Pravilnika je ponuda koja nije sukladna pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom;
10. **prigovor** je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može podnijeti čelniku naručitelja odnosno osobi koju ovlasti čelnik naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom;
11. **ugovor o nabavi** je ugovor sklopljen s odabranim ponuditeljem radi nabave robe, usluga ili radova u postupku jednostavne nabave;
12. **narudžbenica** je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave;
13. **sukob interesa** je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA VRIJEDNOSTI

Članak 4.

- (1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:
1. postupci izravnog ugovaranja- postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura
 2. postupci nabave s pozivom jednom gospodarskom subjektu po izboru naručitelja- postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura
 3. postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom jednom/dva gospodarska subjekta po izboru naručitelja- postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura za radove

4. postupci nabave u modulu EOJN RH javnom objavom za postupke nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove.

(2) U svrhu provođenja nabave iz točke 3. i 4. stavka 1. ovog članka odgovorna osoba naručitelja posebnim aktom imenuje stalno Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: povjerenstvo).

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provode se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora kada to zahtijeva priroda nabave, temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.

(2) Narudžbenicu potpisuje i odobrava odgovorna osoba naručitelja.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju (naziv, adresa sjedišta i OIB)
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- roku i mjestu isporuke
- načinu i roku plaćanja
- gospodarskom subjektu- dobavljaču (naziv, adresa sjedišta i OIB)

(4) Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura, odgovorna osoba naručitelja samostalno provodi upućivanjem poziva jednom gospodarskom subjektu po izboru naručitelja izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

(2) Nabava roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka mora biti predviđen Planom nabave.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje i odobrava odgovorna osoba naručitelja.

(4) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju (naziv, adresa sjedišta i OIB)
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- roku i mjestu isporuke
- načinu i roku plaćanja
- gospodarskom subjektu- dobavljaču (naziv, adresa sjedišta i OIB)

(5) Za postupke iz ovog članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura za radove, naručitelj provodi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN) slanjem poziva za dostavom ponuda na adresu dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.
- (3) Postupak jednostavne nabave iz ovog članka se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) Gospodarski subjekt kojem se dostavlja poziv za dostavom ponuda mora biti registriran u sustavu EOJN RH.
- (5) Ponude se dostavljaju elektronički putem sustava EOJN RH.
- (6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (7) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pravilu na hrvatskom jeziku i putem sustava EOJN RH.
- (8) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.
- (9) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (10) Otvaranje ponuda nije javno.
- (11) Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo.
- (12) Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru koja se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.
- (12) Temeljem postupka jednostavne nabave provedenog sukladno odredbama ovog članka, može se izdati narudžbenica ili sklopiti ugovor. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00 EURA A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 45.000,00 EURA A MANJE OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi naručitelj upućivanjem javnog poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Iznimno, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, te
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Gospodarski subjekt kojem se dostavlja poziv za dostavom ponuda mora biti registriran u sustavu EOJN RH.

(4) Ponude se dostavljaju elektronički putem sustava EOJN RH.

(5) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Iznimno, naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

(6) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

(7) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(8) Otvaranje ponuda provodi Povjerenstvo.

(9) Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo izrađuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i predlaže odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru koja se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 9.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Članak 10.

(1) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom premeta nabave u odnosu na sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kroz modul EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016. U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave koji nije proveden putem modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za obvezatnu primjenu modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu.

Članak 12.

(1) Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ako daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

(2) Ako je dokumentacija koju je dostavio gospodarski subjekt nepotpuna ili pogrešna ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da je dopuni ili razjasni u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od tri (3) dana.

(3) Dopuna ne smije dovesti do izmjene ponude.

X. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 13.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da ponuđena cijena najpovoljnije ponude na prelazi pragove jednostavne nabave.

(3) Odluka o poništenju se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

XI. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 14.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura u roku od pet (5) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula EOJN RH.

(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(4) O prigovoru odlučuje naručitelj u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) U slučaju da naručitelj prihvati prigovor kao osnovan, tada će odlukom poništiti predmetni postupak jednostavne nabave.

XII. RASKID UGOVORA

Članak 15.

- (1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze ili ih izvršava protivno ugovoru.
- (2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati gospodarski subjekt da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.
- (3) Ako gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može donijeti odluku o raskidu ugovora.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.godine i objavit će se na web stranici naručitelja.
- (3) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti dosadašnji pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 04. svibnja 2020.godine.

KLASA: 007-02/26-01/01

URBROJ: 238-12-153-26-1

Jastrebarsko, 04. kolovoza 2026.godine

DIREKTOR

Adamo Vuksan



**GROBLJA
JASTREBARSKO d.o.o**

Antuna Mihanovića 14
10450 Jastrebarsko